

## 小規模多機能型居宅介護・介護予防小規模多機能型居宅介護 重要事項説明書

当事業所は利用者に対して小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護サービスを提供します。事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを次のとおり説明します。

(令和 7 年 4 月 1 日現在)

### 1. 事業者

- (1) 法人名 株式会社テイクオフ
- (2) 法人所在地 山形県東置賜郡川西町大字西大塚 2308 番地 9
- (3) 電話番号 0238-54-2030
- (4) 代表者氏名 戸田 茜
- (5) 設立年月日 平成 15 年 8 月 8 日

### 2. 事業所の概要

#### (1) 事業所の種類

小規模多機能型居宅介護

平成 19 年 5 月 24 日 寒河江市指定 0691200026 号

介護予防小規模多機能型居宅介護

平成 21 年 5 月 29 日 寒河江市指定 0691200026 号

#### (2) 事業所の目的

住み慣れた地域で生活するために、介護保険法令に従い利用者が自宅で可能な限り暮らし続けられるような生活の支援を目的として、通い、訪問、宿泊サービスを柔軟に組み合わせてサービスを提供します。

#### (3) 事業所の名称 ケアセンターとこしえ陵南

#### (4) 事業所の所在地 山形県寒河江市内の袋 1 丁目 2 番地の 12

#### (5) 電話番号 0237-83-3303

#### (6) 管理者氏名 高橋 聡史

#### (7) 当事業所の運営方針

利用者一人ひとりの人格を尊重し、住み慣れた地域での生活を継続することができるよう、地域住民との交流や地域活動への参加を図りつつ、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、通い、訪問及び宿泊サービスを柔軟に組み合わせることにより、地域での暮らしを支援します。

#### (8) 開設年月 平成 19 年 6 月 1 日

#### (9) 登録定員 29 人（通いサービス定員 18 人、宿泊サービス定員 8 人）

#### (10) 居宅等の概要

当事業所では、以下の居室・設備をご用意しています。宿泊サービスの際に利用される居室は個室です。

| 居室・設備の種類    |       | 室 数                                                    | 備 考    |
|-------------|-------|--------------------------------------------------------|--------|
| 宿<br>泊<br>室 | 個 室   | 8 室                                                    |        |
|             | 2 人部屋 | 0 室                                                    |        |
|             | 合 計   | 8 室                                                    |        |
| 居間          |       | 1 ヶ所                                                   | 食堂を兼ねる |
| 食堂          |       | 1 ヶ所                                                   | 居間を兼ねる |
| 台所          |       | 1 ヶ所                                                   |        |
| 浴室          |       | 2 ヶ所                                                   | 普通浴槽   |
| 消防設備        |       | 熱感知器、スプリンクラー、煙感知器、非常ベル、ガス漏れ探知機、非常用照明、非常口誘導灯、火災通報装置、消火器 |        |

### 3. 事業実施地域及び営業時間

#### (1) 通常の事業の実施地域 寒河江市

※ 上記以外の地域の方は当事業所のサービスを利用できません。

#### (2) 営業日及び営業時間

|        |      |                       |
|--------|------|-----------------------|
| 営業日    | 年中無休 |                       |
| 通いサービス | 月～日  | 午前 6 : 00～午後 10 : 00  |
| 訪問サービス | 随時   |                       |
| 宿泊サービス | 月～日  | 午後 10 : 00～翌午前 6 : 00 |

### 4. 職員の配置状況

当事業所では、利用者に対し小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

〈主な職員の配置状況〉＊職員の配置については、指定基準を厳守しています。

| 従業員の職種     | 常勤          | 非常勤 | 常勤換算 | 指定基準           | 職務の内容        |
|------------|-------------|-----|------|----------------|--------------|
| 1. 管理者     | 1 人<br>(兼務) | 人   |      | 1 人            | 事業内容調整       |
| 2. 介護支援専門員 | 1 人<br>(兼務) | 人   |      | 1 人            | サービスの調整・相談業務 |
| 3. 介護職員    | 7 人         | 1 人 | 6 人  | 日中 3 : 1 人+1 人 | 日常生活の介護・相談業務 |
| 4. 看護職員    | 1 人         | 人   |      | 1 人            | 健康チェック等の医務業務 |

＊ 常勤換算：職員それぞれの週あたりの勤務延時間数の総数を当事業所における常

勤職員の所定勤務時間数（例：週40時間）で除した数です。

〈主な職員の勤務体制〉

| 職 種        | 勤 務 体 制                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 管理者     | 勤務時間：午前8：30～午後5：30                                                           |
| 2. 介護支援専門員 | 主な勤務時間：午前8：30～午後5：30                                                         |
| 3. 介護職員    | 主な勤務時間：午前8：30～午後5：30<br>夜間の勤務時間：午後4：30～翌午前9：30<br>その他、利用者の状況に対応した勤務時間を設定します。 |
| 4. 看護職員    | 主な勤務時間：午前8：30～午後5：30                                                         |

5. 当事業所が提供するサービスと利用料金

当事業所では、利用者に対して以下のサービスを提供します。

当事業所が提供するサービスについて、以下の2つの場合があります。

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| (1) 利用料金が介護保険から給付される場合<br>(介護保険の給付の対象となるサービス)     |
| (2) 利用料金の全額を利用者様に負担いただく場合<br>(介護保険の給付対象とならないサービス) |

(1) 介護保険の給付の対象となるサービス（契約書第5条参照）

以下のサービスについては、利用料金の9割から7割※が介護保険から給付され、利用者の自己負担は費用全体の1割から3割の金額となります。ア～ウのサービスを具体的にそれぞれどのような頻度、内容で行うかについては、利用者と協議の上、小規模多機能型居宅介護計画及び介護予防小規模多機能型居宅介護計画に定めます。

※ 負担割合は、利用者の介護保険負担割合証に基づきます。

〈サービスの概要〉

ア 通いサービス

事業所において、食事や入浴、排せつ等の日常生活上の世話や機能訓練を提供する。

① 日常生活の援助

- ・ 日常生活動作能力に応じて、必要な介助を行う。
- ・ 移動の介助
- ・ 養護（休養）
- ・ 通院の介助等その他必要な介護

② 健康チェック

- ・ 血圧測定等、利用者の全身状態の把握

### ③ 機能訓練

利用者が日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練及び利用者の心身の活性化を図るための各種支援を提供する。また、外出の機会の確保・その他利用者の意向を踏まえた地域社会生活の継続のための支援を行う。

- ・ 日常生活動作に関する訓練
- ・ レクリエーション（アクティビティ・サービス）
- ・ グループ活動
- ・ 行事的活動
- ・ 園芸活動
- ・ 趣味活動（ドライブ、買物等含む）
- ・ 地域における活動への参加

### ④ 食事支援

- ・ 食事の準備、後片付け
- ・ 食事摂取の介助
- ・ その他の必要な食事の介助

### ⑤ 入浴支援

- ・ 入浴または清拭
- ・ 衣服の着脱、身体の清拭、洗髪、心身の介助
- ・ その他必要な介助

### ⑥ 排せつ支援

利用者の状況に応じて適切な排せつの介助を行うとともに、排せつの自立についても適切な援助を行う。

### ⑦ 送迎支援

利用者の希望により、ご自宅と事業所間の送迎サービスを行う。

## イ 訪問サービス

利用者の自宅にお伺いし、食事や入浴、排せつ等の日常生活上の世話や機能訓練を提供する。

## ウ 宿泊サービス

宿泊室に宿泊していただき、食事、入浴、排せつ等の日常生活上の世話や機能訓練を提供する。

## エ 相談・助言等

利用者及びその家族の日常生活における介護等に関する相談及び助言、申請代行を行う。

- ① 日常生活に関する相談、助言
- ② 認知症高齢者等を抱える家族への相談、助言
- ③ 福祉用具の利用方法の相談、助言
- ④ 住宅改修に関する情報の提供
- ⑤ 医療系サービスの利用についての相談、助言
- ⑥ 日常生活を営む上で必要な行政機関に対する手続き
- ⑦ 家族・地域との交流支援
- ⑧ その他必要な相談、助言

〈サービス利用料金〉（契約書第6条参照）

**ア 通い・訪問・宿泊（介護費用分）すべてを含んだ一月単位の包括費用の額**

利用料金は1ヶ月ごとの包括費用（定額）です。

下記の料金表によって、利用者の要介護、要支援度に応じたサービス利用料金から介護保険給付費額を除いた金額（自己負担額）をお支払いください。（サービス利用料金は、利用者の要介護、要支援度に応じて異なります。）

**【1割負担の方】**

| ご契約者の<br>要介護度 | ①サービス利用料金<br>(基本サービス費) | ②うち、介護保険から給<br>付される金額 | ③サービス利用に係る<br>自己負担額 (①-②) |
|---------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 要支援1          | 34,500 円               | 31,050 円              | 3,450 円                   |
| 要支援2          | 69,720 円               | 62,748 円              | 6,972 円                   |
| 要介護1          | 104,580 円              | 94,122 円              | 10,458 円                  |
| 要介護2          | 153,700 円              | 138,330 円             | 15,370 円                  |
| 要介護3          | 223,590 円              | 201,231 円             | 22,359 円                  |
| 要介護4          | 246,770 円              | 222,093 円             | 24,677 円                  |
| 要介護5          | 272,090 円              | 244,881 円             | 27,209 円                  |

**【2割負担の方】**

| ご契約者の<br>要介護度 | ①サービス利用料金<br>(基本サービス費) | ②うち、介護保険から給<br>付される金額 | ③サービス利用に係る<br>自己負担額 (①-②) |
|---------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 要支援1          | 34,500 円               | 27,600 円              | 6,900 円                   |
| 要支援2          | 69,720 円               | 55,776 円              | 13,944 円                  |
| 要介護1          | 104,580 円              | 83,664 円              | 20,916 円                  |
| 要介護2          | 153,700 円              | 122,960 円             | 30,740 円                  |
| 要介護3          | 223,590 円              | 178,872 円             | 44,718 円                  |
| 要介護4          | 246,770 円              | 197,416 円             | 49,354 円                  |
| 要介護5          | 272,090 円              | 217,672 円             | 54,418 円                  |

### 【3割負担の方】

| ご契約者の<br>要介護度 | ①サービス利用料金<br>(基本サービス費) | ②うち、介護保険から給<br>付される金額 | ③サービス利用に係る<br>自己負担額 (①-②) |
|---------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 要支援1          | 34,500 円               | 24,150 円              | 10,350 円                  |
| 要支援2          | 69,720 円               | 48,804 円              | 20,916 円                  |
| 要介護1          | 104,580 円              | 73,206 円              | 31,374 円                  |
| 要介護2          | 153,700 円              | 107,590 円             | 46,110 円                  |
| 要介護3          | 223,590 円              | 156,513 円             | 67,077 円                  |
| 要介護4          | 246,770 円              | 172,739 円             | 74,031 円                  |
| 要介護5          | 272,090 円              | 190,463 円             | 81,627 円                  |

◇ 月ごとの包括料金ですので、利用者の体調不良や状態の変化等により小規模多機能型居宅介護計画及び介護予防小規模多機能型居宅介護計画に定めた期日より利用が少なかった場合は、または小規模多機能型居宅介護計画及び介護予防小規模多機能型居宅介護に定めた期日より多かった場合であっても、日割りでの割引または増額は致しません。

◇ 月途中から登録した場合または月途中から登録を終了した場合には、登録した期間に応じて日割りした料金をお支払いいただきます。なお、この場合の「登録日」及び「登録終了日」とは、以下の日を指します。

登録日…利用者が当事業所と利用契約を結んだ日ではなく、通い、訪問、宿泊のいずれかサービスを実際に利用開始した日

登録終了日…利用者と当事業所の利用契約を終了した日

◇ 利用者がまだ要介護、要支援認定を受けていない場合には、サービス利用料金の全額をいったんお支払いいただきます。要介護または要支援の認定を受けた後、自己負担額を除く金額が介護保険から払い戻されます。(償還払い) 償還払いとなる場合、利用者が保険給付の申請を行うために必要となる事項を記載した「サービス提供証明書」を交付します。

◇ 利用者の提供する食事及び宿泊に係る費用は別途頂きます。(下記(2)ア及びイ参照)

◇ 介護保険からの給付額に変更があった場合、変更された額に合わせて、利用者の負担額を変更します。

### イ 加算内容

#### [初期加算]

登録した日から起算して30日以内。30日を超える入院の後に利用開始した場合も同様。

|         | ①加算料金          | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額 (①-②) |
|---------|----------------|-------------------|-----------------------|
| 1 割負担の方 | 300 円 (1 日あたり) | 270 円 (1 日あたり)    | 30 円 (1 日あたり)         |
| 2 割負担の方 |                | 240 円 (1 日あたり)    | 60 円 (1 日あたり)         |
| 3 割負担の方 |                | 210 円 (1 日あたり)    | 90 円 (1 日あたり)         |

☐ [認知症加算 (Ⅲ)] ※要支援者を除く

日常生活に支障をきたすおそれのある症状・行動が認められることから、介護を必要とする認知症の利用者。(日常生活自立度Ⅲ以上)

|         | ①加算料金            | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額 (①-②) |
|---------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 割負担の方 | 7,600 円 (1 月あたり) | 6,840 円 (1 月あたり)  | 760 円 (1 月あたり)        |
| 2 割負担の方 |                  | 6,080 円 (1 月あたり)  | 1,520 円 (1 月あたり)      |
| 3 割負担の方 |                  | 5,320 円 (1 月あたり)  | 2,280 円 (1 月あたり)      |

☐ [認知症加算 (Ⅳ)]

要介護 2 に該当し、周囲の者による日常生活に対する注意を必要とする認知症の利用者。(日常生活自立度Ⅱ)

|         | ①加算料金            | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額 (①-②) |
|---------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 割負担の方 | 4,600 円 (1 月あたり) | 4,140 円 (1 月あたり)  | 460 円 (1 月あたり)        |
| 2 割負担の方 |                  | 3,680 円 (1 月あたり)  | 920 円 (1 月あたり)        |
| 3 割負担の方 |                  | 3,220 円 (1 月あたり)  | 1,380 円 (1 月あたり)      |

☐ [若年性認知症利用者受入加算] ※要介護者

65 歳未満の若年性認知症の診断を受けており、利用者ごとに個別の担当者を定めていること。  
認知症加算を算定していない場合に算定。

|         | ①加算料金            | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額 (①-②) |
|---------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 割負担の方 | 8,000 円 (1 月あたり) | 7,200 円 (1 月あたり)  | 800 円 (1 月あたり)        |
| 2 割負担の方 |                  | 6,400 円 (1 月あたり)  | 1,600 円 (1 月あたり)      |
| 3 割負担の方 |                  | 5,600 円 (1 月あたり)  | 2,400 円 (1 月あたり)      |

☐ [若年性認知症利用者受入加算] ※要支援者

65 歳未満の若年性認知症の診断を受けており、利用者ごとに個別の担当者を定めていること。

|         | ①加算料金            | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額 (①-②) |
|---------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 割負担の方 | 4,500 円 (1 月あたり) | 4,050 円 (1 月あたり)  | 450 円 (1 月あたり)        |
| 2 割負担の方 |                  | 3,600 円 (1 月あたり)  | 900 円 (1 月あたり)        |
| 3 割負担の方 |                  | 3,150 円 (1 月あたり)  | 1,350 円 (1 月あたり)      |

☐ [看護職員配置加算Ⅰ] ※要支援者を除く

常勤かつ専従の正看護師を 1 人以上配置している事業所に適用されます。

看護職員配置加算 (Ⅱ) (Ⅲ) を算定していない場合に算定。

|  | ①加算料金 | ②うち、介護保険から給付 | ③サービス利用に係る自 |
|--|-------|--------------|-------------|
|--|-------|--------------|-------------|

|         |                  | される金額            | 己負担額 (①-②)       |
|---------|------------------|------------------|------------------|
| 1 割負担の方 | 9,000 円 (1 月あたり) | 8,100 円 (1 月あたり) | 900 円 (1 月あたり)   |
| 2 割負担の方 |                  | 7,200 円 (1 月あたり) | 1,800 円 (1 月あたり) |
| 3 割負担の方 |                  | 6,300 円 (1 月あたり) | 2,700 円 (1 月あたり) |

☐ 【看護職員配置加算Ⅱ】 ※要支援者を除く

常勤かつ専従の准看護師を 1 人以上配置している事業所に適用されます。

看護職員配置加算 (Ⅰ) (Ⅲ) を算定していない場合に算定。

|         | ①加算料金            | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額 (①-②) |
|---------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 割負担の方 | 7,000 円 (1 月あたり) | 6,300 円 (1 月あたり)  | 700 円 (1 月あたり)        |
| 2 割負担の方 |                  | 5,600 円 (1 月あたり)  | 1,400 円 (1 月あたり)      |
| 3 割負担の方 |                  | 4,900 円 (1 月あたり)  | 2,100 円 (1 月あたり)      |

☐ 【看護職員配置加算Ⅲ】 ※要支援者を除く

看護職員を常勤換算方法で 1 人以上配置している事業所に適用されます。

看護職員配置加算 (Ⅰ) (Ⅱ) を算定していない場合に算定。

|         | ①加算料金            | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額 (①-②) |
|---------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 割負担の方 | 4,800 円 (1 月あたり) | 4,320 円 (1 月あたり)  | 480 円 (1 月あたり)        |
| 2 割負担の方 |                  | 3,840 円 (1 月あたり)  | 960 円 (1 月あたり)        |
| 3 割負担の方 |                  | 3,360 円 (1 月あたり)  | 1,440 円 (1 月あたり)      |

【科学的介護推進体制加算】

全ての利用者ごとの心身の状況等の基本的な情報を LIFE へ提出し、サービスの提供に当たって、LIFE からのフィードバック等を適切かつ有効に提供するために必要な情報を活用している事業所に適用されます。

|         | ①加算料金          | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額 (①-②) |
|---------|----------------|-------------------|-----------------------|
| 1 割負担の方 | 400 円 (1 月あたり) | 360 円 (1 月あたり)    | 40 円 (1 月あたり)         |
| 2 割負担の方 |                | 320 円 (1 月あたり)    | 80 円 (1 月あたり)         |
| 3 割負担の方 |                | 280 円 (1 月あたり)    | 120 円 (1 月あたり)        |

ウ その他の加算 (区分支給限度基準額の算定対象からは除外)

☐ 【総合マネジメント体制強化加算 (Ⅰ)】

利用者の心身の状況や家族等を取り巻く環境の変化に応じ、介護職員や看護職員等の多職種連携により、随時適切に小規模多機能型居宅計画の見直しを行っていること、日常的に地域住民等と交流を図り、地域の行事や活動等に積極的に参加すること、日常的に利用者に関わりのある地域住民等の相談に対する体制を確保していること、必要に応じて、多様な主体により提供される利用者の生活全般を支援するサービスが包括的に提供されるような居宅サービス計画書を作成していること、地域住民等との連携により、地域資源を効果的に活用し、利用者の状態に応じた支援を行っていること又は地域住民等、他事業所等と共同で事例検討会、研修会等を実施していることで適用されます。



|         | ①加算料金             | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額 (①-②) |
|---------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 割負担の方 | 12,000 円 (1 月あたり) | 10,800 円 (1 月あたり) | 1,200 円 (1 月あたり)      |
| 2 割負担の方 |                   | 9,600 円 (1 月あたり)  | 2,400 円 (1 月あたり)      |
| 3 割負担の方 |                   | 8,400 円 (1 月あたり)  | 3,600 円 (1 月あたり)      |

### 【総合マネジメント体制強化加算 (II)】

個別サービス計画について、利用者の心身の状況や家族を取り巻く環境の変化を踏まえ、多職種協働により、随時適切に見直しを行っていること、利用者の地域における多様な活動が確保されるように日常的に地域住民等との交流を図り、利用者の状態に応じて、地域の行事や活動等に積極的に参加していること、地域の病院、診療所、介護老人保健施設等に対し、事業所が提供することのできるサービスの具体的な内容に関する情報提供を行っている。

|         | ①加算料金            | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額 (①-②) |
|---------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 割負担の方 | 8,000 円 (1 月あたり) | 7,200 円 (1 月あたり)  | 800 円 (1 月あたり)        |
| 2 割負担の方 |                  | 6,400 円 (1 月あたり)  | 1,600 円 (1 月あたり)      |
| 3 割負担の方 |                  | 5,600 円 (1 月あたり)  | 2,400 円 (1 月あたり)      |

#### □ 【サービス提供体制強化加算 I】

介護従事者の総数のうち、介護福祉士の割合が 70%以上または介護従事者の総数のうち、勤続 10 年以上の介護福祉士の割合が 25%以上配置の場合に適用。従業者ごとに研修計画を作成し研修の実施、又は予定をしている。利用者に関する留意事項の伝達又は従業者の技術指導を目的とした会議を定期的に開催している。

他のサービス提供体制強化加算を算定していない場合に算定。

|         | ①加算料金            | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額 (①-②) |
|---------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 割負担の方 | 7,500 円 (1 月あたり) | 6,750 円 (1 月あたり)  | 750 円 (1 月あたり)        |
| 2 割負担の方 |                  | 6,000 円 (1 月あたり)  | 1,500 円 (1 月あたり)      |
| 3 割負担の方 |                  | 5,250 円 (1 月あたり)  | 2,250 円 (1 月あたり)      |

#### □ 【サービス提供体制強化加算 II】

介護従事者の総数のうち、介護福祉士の割合が 50%以上配置の場合に適用。従業者ごとに研修計画を作成し研修の実施、又は予定をしている。利用者に関する留意事項の伝達又は従業者の技術指導を目的とした会議を定期的に開催している。

他のサービス提供体制強化加算を算定していない場合に算定。

|         | ①加算料金            | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額 (①-②) |
|---------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 割負担の方 | 6,400 円 (1 月あたり) | 5,760 円 (1 月あたり)  | 640 円 (1 月あたり)        |
| 2 割負担の方 |                  | 5,120 円 (1 月あたり)  | 1,280 円 (1 月あたり)      |
| 3 割負担の方 |                  | 4,480 円 (1 月あたり)  | 1,920 円 (1 月あたり)      |

#### □ 【サービス提供体制強化加算 III】

介護従事者の総数のうち、介護福祉士の割合が 40%以上または介護従事者の総数のうち、常勤職員の割合が 60 以上、または介護従事者の総数のうち、勤続 7 年以上の割合が 30%以上配置の場合に適用。

従業者ごとに研修計画を作成し研修の実施、又は予定をしている。利用者に関する留意事項の伝達又は従業者の技術指導を目的とした会議を定期的開催している。

他のサービス提供体制強化加算を算定していない場合に算定。

|        | ①加算料金         | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額（①－②） |
|--------|---------------|-------------------|----------------------|
| 1割負担の方 | 3,500円（1月あたり） | 3,150円（1月あたり）     | 350円（1月あたり）          |
| 2割負担の方 |               | 2,800円（1月あたり）     | 700円（1月あたり）          |
| 3割負担の方 |               | 2,450円（1月あたり）     | 1,050円（1月あたり）        |

### 〔介護職員等処遇改善加算Ⅲ〕

介護職員等の処遇を改善するため賃金改善や資質の向上等の取組を目的とした加算。

|        | ①加算料金                          | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額（①－②） |
|--------|--------------------------------|-------------------|----------------------|
| 1割負担の方 | 介護度に応じた基本サービス費と各種加算に13.4%を乗じた額 | ①の9割相当額           | ①の1割相当額              |
| 2割負担の方 |                                | ①の8割相当額           | ①の2割相当額              |
| 3割負担の方 |                                | ①の7割相当額           | ①の3割相当額              |

### 〔中山間地域における小規模事業所加算〕

厚生労働大臣が定める地域（豪雪地帯及び特別豪雪地帯）に所在する事業所がサービスを提供した場合に算定。

|        | ①加算料金            | ②うち、介護保険から給付される金額 | ③サービス利用に係る自己負担額（①－②） |
|--------|------------------|-------------------|----------------------|
| 1割負担の方 | 基本サービス費に10%を乗じた額 | ①の9割相当額           | ①の1割相当額              |
| 2割負担の方 |                  | ①の8割相当額           | ①の2割相当額              |
| 3割負担の方 |                  | ①の7割相当額           | ①の3割相当額              |

## （2）介護保険の給付の対象とならないサービス（契約書第6条参照）

以下のサービスは、利用料金の全額が利用者の負担となります。

### 〈サービスの概要と利用料金〉

#### ア 食事の提供（食事代）

利用者に提供する食事に要する費用です。

料金：朝食：400円 昼食：550円 夕食：550円

#### イ 宿泊に要する費用

利用者に提供する宿泊サービスの宿泊に要する費用です。

1泊：1,600円

#### ウ おむつ代

紙オムツ（フラットタイプ） 80円

紙オムツ（尿とりパットタイプ） 50円

紙パンツ（各サイズ共通） 140 円

#### エ レクリエーション、クラブ活動

利用者の希望によりレクリエーションやクラブ活動に参加していただくことができます。

利用料金：材料代の実費をいただきます。

#### オ 複写物の交付

利用者は、サービスの提供についての記録をいつでも閲覧できますが、複写物を必要とする場合には実費をご負担いただきます。ただし、従業員や他の利用者等の個人情報除きます。 1 枚につき 10 円

#### カ 通常の事業の実施地域以外の契約者に対する送迎費及び交通費

原則として通常の事業実施地域以外の送迎は行っておりません。ただし、緊急やむを得ない場合等におきましては、実施する場合があります。その際には、通常の実施地域から 1 km につき 25 円のご負担をいただきます。

#### キ 立替金

独居等の理由により、日常生活において必要な費用（日用品・受診に係る費用）等の支払いが困難な利用者に対して、利用者の依頼により月 10,000 円を限度として、事業所が一時的に支払い金額を立替え払いし、当月分の月末締め  
の立替金は、翌月、事業所利用料と一緒に請求させていただきます。但し、利用者・連帯保証人またはその家族が立替金請求の支払いを 1 回でも怠った場合は、事業所は上記立替払いを停止します。立替金の内容や金額などの情報は、請求金額と一緒に利用者またはその家族に対して提供します。

◇ 経済状況の著しい変化その他やむを得ない事由がある場合、相当な額に変更することがあります。その場合事前に変更の内容と変更する事由について、変更を行う 2 ヶ月前までにご説明します。

#### (3) 利用料金お支払い方法（契約書第 6 条参照）

前記（1）、（2）の料金・費用は、1 ヶ月ごとに計算し、口座引落（翌月 27 日引落）の方法により翌月末日までにお支払い下さい。

口座引落がなかった場合は、事業所での現金支払または銀行振込かコンビニエンスストア専用払込用紙により上記支払期限までにお支払い下さい。

#### 【銀行振込の場合】

山形銀行 小松支店

普通預金 0552771 名義）株式会社テイクオフ

#### (4) 利用の中止、変更、追加（契約書第 7 条参照）

◇ 小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護サービスは、小規模多機能型居宅介護計画及び介護予防小規模多機能型居宅介護計画に定

められた内容を基本としつつ、利用者の日々の状態、希望等を勘案し、適時適切に通いサービス、訪問サービスまたは宿泊サービスを組み合わせてサービスを提供するものです。

☆ 利用予定日の前に、利用者の都合により、小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護サービスの利用を中止または変更、もしくは新たなサービスの利用を追加することができます。この場合には原則としてサービスの実施日の前日までに事業者申し出て下さい。

☆ 5.(1)の介護保険の給付の対象となるサービスについては、利用料金は1ヶ月ごとの包括費用(定額)のため、サービスの利用回数等を変更された場合も1ヶ月の利用料は変更されません。ただし、5.(2)の介護保険の対象とならないサービスについては、利用予定日の前日までに申し出がなく、当日になって利用の中止の申し出をされた場合、取消料として下記の料金をお支払いいただく場合があります。ただし利用者の体調不良等正当な事由がある場合は、この限りではありません。

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 利用予定日の前日までに申し出があった場合  | 無 料                       |
| 利用予定日の前日までに申し出がなかった場合 | 当日の利用料金<br>(自己負担相当額)の100% |

☆ サービス利用の変更・追加の申し出に対して、事業所の稼働状況により利用者の希望する日時にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時を利用者に提示して協議します。

#### (5) 小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護計画について

小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護サービスは、利用者一人ひとりの人格を尊重し、住み慣れた地域での生活を継続することができるよう、地域住民との交流や地域活動への参加を図りつつ、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、通いサービス、訪問サービス及び宿泊サービスを柔軟に組み合わせることにより、地域での暮らしを支援するものです。

事業者は、利用者の状況に合わせて適切にサービスを提供するために、利用者と協議の上で小規模多機能型居宅介護計画及び介護予防小規模多機能型居宅介護計画を定め、またその実施状況を評価します。計画の内容及び評価結果等は書面に記載して利用者に説明の上交付します。

## 6. 苦情の受付について(契約書第19条参照)

### (1) 事業所における苦情受付

当事業所における利用者からの相談または苦情や虐待は以下の専用窓口で受け付けます。

○ 苦情受付窓口（担当者）

【職名】 管理者 高橋 聡史

○ 受付時間 毎週月曜日～日曜日 午前 8：30～午後 5：30

○ 電話番号 0237-83-3303

## (2) 行政機関その他苦情受付機関

|                              |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------|
| 寒河江市健康増進課                    | 寒河江市中央 2 丁目 2 番 1 号<br>電話番号 0237-85-0777 |
| 山形県国民健康保険団体連合会<br>介護サービス苦情窓口 | 寒河江市大字寒河江字久保 6<br>電話番号 0237-87-8006      |

## 7. 事故発生時の対応について(契約書第 11 条参照)

事故発生後は、原因解明を行い、再発防止に努めます。

事業者は、本契約に基づくサービスの実施に伴って、自己の責に帰すべき事由により利用者に生じた損害について賠償する責任を負います。第 10 条に定める守秘義務に違反した場合も同様とします。ただし、利用者に故意または過失が認められる場合には、利用者の置かれた心身の状況を斟酌して相当と認められるときに限り、損害賠償責任を減じることができるものとします。事業者は、前項の損害賠償責任を速やかに履行するものとします。ただし事業所は自己の責に帰すべき事由がない限り、損害賠償責任を負いません。(契約書第 12 条参照)

## 8. 運営推進会議の設置

当事業所では、小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護の提供にあたり、サービスの提供状況について定期的に報告するとともに、その内容等についての評価、要望、助言を受けるため、下記のとおり運営推進会議を設置しています。

### <運営推進会議>

構成：利用者、利用者の家族、地域住民の代表者、寒河江市の担当職員もしくは事業所が所在する地域を管轄する地域包括支援センターの職員及び小規模多機能型居宅介護について知見を有する者等

開催：おおむね 2 ヶ月に 1 回以上

## 9. 協力医療機関、バックアップ施設

当事業所では、各利用者の主治医との連携を基本としつつ、病状の急変等に備え

て以下の医療機関を協力医療機関として連携体制を整備しています。

<協力医療機関・施設>

- |            |                              |
|------------|------------------------------|
| * 協力医療機関   | 陵南さとう整形外科（寒河江市内の袋 1-9-6）     |
| * 協力歯科医療機関 | サカエ歯科クリニック（寒河江市栄町 2-6）       |
| * 連携施設     | 特別養護老人ホーム長生園（寒河江大字柴橋 2246-1） |

## 10. 非常火災時の対応

非常火災時には、別途定める消防計画書に則って対応を行います。また、避難訓練を年 2 回以上、利用者も参加して行います。

西村山広域行政事務組合消防本部への届出日：令和 6 年 5 月 18 日

防火管理者：高橋 聡史

<消防用設備>

- ・火災発生通知システム（熱感知器、煙感知器、非常ベル）・スプリンクラー
- ・ガス漏れ探知機・非常用照明・非常口誘導灯・消火器・緊急通報システム

## 11. 虐待防止に関する対応(契約書第 20 条参照)

当事業所では、虐待の発生又はその再発を防止する為、以下の通り措置を講じております。

- 1 虐待の防止の為の対策を検討する委員会を定期的開催。
- 2 虐待の防止の為の指針の整備。
- 3 従業員に対して、虐待の防止のための研修を定期的実施。
- 4 前 1 項から 3 項の措置を適切に実施するための担当を設置。
- 5 事業所はサービスを提供中に、事業所従業員又は養護者による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報する。

## 12. 身体的拘束等について(契約書第 21 条参照)

当事業所では、原則として身体的拘束等を行いません。ただし、利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合は、以下の（１）～（３）の要件をすべて満たすときは、利用者、家族に対して説明し同意を得たうえで、必要最小限の範囲内で身体的拘束等を行う場合があります。その場合は、態様及び時間、利用者の心身の状況、緊急やむを得ない理由、経過観察並びに検討内容について記録し、5 年間保存します。また事業所として、身体的拘束等をなくしていくための取り組みを積極的に行います。

- （１）切迫性・・・利用者本人または他の利用者等の生命または身体が危機にさらされる緊急性が著しく高い場合。

- (2) 非代替性・・・身体的拘束等その他の行動制限を行う以外に代替法がない場合。
- (3) 一時性・・・身体的拘束等その他の行動制限が一時的な場合。

### 13. 業務継続計画の策定等について

- (1) 感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（業務継続計画）を策定し、当該業務継続計画に従って必要な措置を講じます。
- (2) 従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的 to 実施します。
- (3) 定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。

### 14. 衛生管理等

事業所は、利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について衛生的な管理に努めるとともに、衛生上必要な措置を講じるものとします。

- 2 当事業所において、感染症が発生し、又はまん延しないように次の各号に掲げる措置を講じるものとします。

- (1) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会をおおむね6月に1回以上開催するとともに、感染症が流行する時期等を勘案して必要に応じて随時開催し、その結果について従業者に周知徹底を図ります。
- (2) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備します。
- (3) 事業所において、従業者に対し感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的 to 実施します。

### 15. サービスの利用にあたっての留意事項

サービスの利用にあたっての留意事項は、次のとおりとする。

- サービス利用の際には、介護保険被保険者証及び介護保険負担割合証を提示する。
- 宗教や習慣の相違などで他人を排撃し、または自己の利益の為他人の自由を侵してはならない。

- 喧嘩、口論をなし、又は楽器などの音を大きく出して静寂を乱し、他のご利用者に迷惑を及ぼさない。
- 指定した場所以外で火気を用いない。
- 故意に事業所若しくは物品に障害を与えない、又はこれを事業所以外に持ち出してはならない。これに反した場合、弁償を求める場合がある。
- 金銭又は物品によって賭事をしてはならない。
- 事業所内の秩序、風紀を乱してはならず、又は安全衛生を害してはならない。
- 事業所の建物内及び敷地内での喫煙を禁止します（全面禁煙）。



令和      年      月      日

小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護サービスの提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

ケアセンターとこしえ陵南

説明者職名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

私は、本書面に基ついて事業者から重要事項の説明を受け、小規模多機能型居宅介護及び介護予防小規模多機能型居宅介護サービスの提供開始に同意しました。

利用者住所 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

本人が自署困難なため、本人の意思を確認した上、代理署名致します。

代理人住所 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

\* この重要事項説明書は、厚生労働省令第34号（平成18年3月14日）第88条により準用する第9条及び厚生労働省令第36号（平成18年3月14日）第64条により準用する第11条の規定に基づき、利用申込者またはその家族への重要事項説明のために作成したものです。